

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад компенсирующего  
вида № 13 «Снежок»  
протокол от «23» 01 2021 г. № 4

Согласовано  
на совете родителей  
протокол от «28» 01 2021 г. № 9

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад  
компенсирующего вида № 13 «Снежок»  
Г.М.Сафина



Введено в действие приказом заведующего  
от «22» 01 2021 г.

## Положение о психолого – педагогическом консилиуме (ППк) ~ 26 В МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Снежок» ЕМР РТ»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого- педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Снежок» ЕМР РТ» (далее по тексту ДОУ)
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;  
Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,  
Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,  
Уставом МБДОУ;  
настоящим Положением.
- 1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования Елабужского района (на основании договора) и управлением образования Елабужского района.

### II. Цели и задачи деятельности ППк

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием физического и психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ППк являются:
  - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
  - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического консилиума ДОУ;
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
  - организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ, дошкольных

- образовательных учреждений и родителями;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

### **III. Порядок создания ППк**

- 3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
- 3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:
  - Заведующий учреждением (Председатель ППк)
  - учитель-логопед;
  - учителя-дефектологи;
  - старшая медицинская сестра ДОУ;
  - воспитатели групп.

Секретарь ППк определяются из числа членов ППк.

- 3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.
- 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).
- 3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

### **IV. Организация деятельности ППк**

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по

- организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.
- 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
- 4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.
- 4.8. Специалистам ППк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Снежок» ЕМР РТ».

#### **V. Порядок проведения обследования специалистами ППк.**

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).
- 5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).
- 5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.
- 5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника

#### **VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанника**

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
  - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
  - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
  - разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута воспитанника;
  - профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Снежок» ЕМР РТ» (Приложение № 5).

**Перечень документации  
ППк МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллеги альное заключе ние	Результат обращения
1	2	3	4	5	6 6	7	8

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
  - результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
  - коллегиальное заключение консилиума;
  - копии направлений (заключений) на ПМПК;
  - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

9. Журнал учета направлений воспитанника на ПМПК по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					<i>Получено:</i> (далее перечень документов переданных родителям) <hr/> Я, (Ф.И.О. родителя) <i>пакет документов</i>

					<p>получил (а)</p> <p>«__» ____ 20 __ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>
--	--	--	--	--	--

Приложение № 2  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида №13 «Снежок» ЕМР РТ»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

(Официальный бланк учреждения)/

### Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ № \_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
\_\_\_\_\_

№

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,  
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк:

_____	/ _____ /
Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____	/ _____ /
Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____	/ _____ /
Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

_____	/ _____ /
Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____	/ _____ /
Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению о психолого-

### Коллегиальное заключение ППк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

#### Коллегиальное заключение

1. Характер и структура нарушения развития: \_\_\_\_\_

2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам: \_\_\_\_\_

3. Уровень общего развития к моменту обследования: \_\_\_\_\_

4. Степень обучаемости ребенка \_\_\_\_\_

5. Необходимые организационные мероприятия: \_\_\_\_\_

6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку: \_\_\_\_\_

7. Содержание сопровождающей деятельности обучающегося: \_\_\_\_\_

#### Рекомендации родителям (законным представителям):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППк)

С решением ППк ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника реализации рекомендаций ППк)

С решением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) родителя (законного  
представителя)

С решением согласен (на): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

#### Характеристика обучающегося (воспитанника)

Общие сведения:



Фамилия, имя, отчество

ребенка \_\_\_\_\_

Дата

рождения \_\_\_\_\_

Домашний

адрес: \_\_\_\_\_

*История обучения (образования) ребенка* (где обучался, оставался ли на второй год, переводился ли с академической задолженностью и в каких классах; причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации): \_\_\_\_\_

*Информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:*

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ (полное наименование, e-mail, телефон): \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ общеобразовательная  
основная/адаптированная \_\_\_\_\_

форма

обучения \_\_\_\_\_

возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько  
времени находится ребенок в данной образовательной  
организации \_\_\_\_\_

отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога,  
реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых навыков, навыков  
самообслуживания; \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ дошкольников:-

Для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.) \_\_\_\_\_

как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы: \_\_\_\_\_

характер ошибок: *по математике* (понимание смысла арифметических действий (сложения, вычитания, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_)

информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в ДОО (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) \_\_\_\_\_

развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность \_\_\_\_\_ затрудняют)

развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли)

особенности поведения на занятиях: дисциплина (нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить группе и т.



п.), не может правильно вести себя, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям), работоспособность (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству), степень внимания

Динамика в процессе обучения (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);

В чем вероятная причина недостатков в обучении (нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует)

Характеристика обучаемости: какие виды помощи использует педагог: объяснение, подсказку, прямой показ того, как надо делать, др.

насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

частота и характера конфликтов (со сверстниками, педагогами)

поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов

указать, с воспитанниками какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

охарактеризовать интересы, увлечения:

Взаимоотношение воспитанника с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети.

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания);

Отношение его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.)

Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе:

Выводы педагога (с указанием цели составления характеристики, обобщённых выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребёнок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается):

Дата / /

(ФИО руководителя образовательной организации) Подпись

М.П.

## Договор

### МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Снежок» ЕМР РТ» и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом сопровождении

№ договора \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Образовательная организация МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Снежок» ЕМР РТ» в лице заведующего Сафиной Г.М.

(Ф.И.О. директора)

действующего на основании Устава и Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Снежок» ЕМР РТ» с одной стороны и родители (законные представители) (воспитанника)

\_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. родителей (законных представителей) с другой стороны, заключили договор о психолого-педагогическом сопровождении воспитанника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. воспитанника

## **1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является согласие сторон на психолого-педагогическое сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

## **2. Обязанности сторон.**

2.1. ППк МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Снежок» ЕМР РТ» обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, воспитателю, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об условиях психолого-педагогического сопровождения специалистами ППк

2.1.3. При необходимости разрабатывать индивидуальные коррекционно-развивающие программы.

2.1.4. Организовывать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые) в соответствии с выше указанными программами.

2.1.5. Отслеживать динамику развития психических функций и эффективность индивидуальных коррекционных программ.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Сообщать достоверные сведения, касающиеся особенностей развития ребенка.

2.2.2. Своевременно представлять медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.

2.2.3. Выполнять рекомендации, разработанные специалистами ППк образовательной организации.

## **3. Права сторон.**

3.1. ППк ОО имеет право:

3.1.1. В случае необходимости вносить изменения в план

индивидуальной коррекционно-развивающей работы с воспитанником.

3.1.2. В целях уточнения образовательного маршрута направлять воспитанника для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в территориальную ППК в составе МБУ ППМС-центр «ШАНС».

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Выражать согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и деятельности специалистов ОО.

3.2.2. Запрашивать и получать информацию о динамике развития ребенка.

3.2.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получать консультативную и диагностическую помощь специалистов ППК ОО.

---

Ниже подписавшиеся выражают согласие на психолого-педагогическое сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППК.

**Учреждение:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №13 «Снежок» Елабужского муниципального района  
423600, РТ, г. Елабуга,  
проспект Нефтяников, 70а  
тел. (885557) 7 09 56  
ИНН 1646011898  
КПП 164601001  
ОГРН 1021606953554  
Р/с 40701810292053000018  
ГРКЦ НБ РТ Банка России г.Казань  
БИК 049205001  
Лбг 18813004-ДсСнежок  
**e-mail: dssnezhok@mail.ru**

**Родитель (законный представитель):**

Паспорт: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Когда: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Прописки: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

*Подпись*

*расшифровка*

« \_\_\_\_\_ »

**Заведующий** \_\_\_\_\_ **Г.М. Сафина**

**М.П.**

М.П.

*В случае несогласия договор не подписывается и оформляется Отказ родителей (законных представителей) от психолого -педагогического сопровождения специалистами ППК ОО – форма прилагается*

